

## Uw privacy

De Europese wet, General Data Protection Regulation (GDPR) heeft als doel ervoor te zorgen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonlijke gegevens. In Nederland is deze bekend als de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat uw behandelend therapeut een dossier aanlegt. Ook dit is een wettelijke plicht, opgelegd door de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO).

Wanneer u bij Praktijk De Inspiratie een therapie-traject aangaat, verklaart u dat u op de hoogte bent van de tekst op deze pagina, en hiermee akkoord gaat. De hoofdlijnen:

### De therapiepraktijk

Er worden door uw therapeut persoonsgegevens van u verwerkt. Deze noodzakelijkheid heeft tot doel om de therapeutische behandeling, dossierverplichting en de financiële afhandeling correct te laten verlopen. Het bijhouden van een dossier is een wettelijke plicht vanuit de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de therapie sessies. De gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist, 20 jaar bewaard.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- o zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens,
- o ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. Als uw behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- o om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- o voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid. Dit gebeurt ook alleen met uw expliciete toestemming.
- o voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing, bij inter-of supervisie.
- o een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen en voor de vordering van openstaande facturen.
- o Er worden in principe géén persoonsgegevens of persoonlijke gegevens voor andere doeleinden dan genoemde verwerkt of uitgewisseld met derden. Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

### U als betrokkene

- o U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden. Ook heeft u recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad).
- o U bepaalt of en zo ja welke informatie aan derden kan worden doorgegeven.

## AVG nader uitgewerkt

### 1. Uw persoonsgegevens in onze administratie

- Uw therapeut stelt vast dat de opgegeven identiteit overeenkomt met de werkelijke identiteit, middels uw ID-kaart, paspoort of rijbewijs.
- Om voor (gedeeltelijke) vergoeding door uw ziektekostenverzekering in aanmerking te komen worden er op uw nota uw persoonsgegevens vermeld. Dit is de reden waarom deze gegevens bij u worden opgevraagd.
- Uw persoonsgegevens staan in uw dossier (zie punt 2).
- Een kopie van elke nota wordt opgeslagen in een beveiligde computer (zie punt 8, beveiliging digitale gegevens), die niet op een netwerk is aangesloten.

### 2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier

- Ik ben door de beroepsorganisaties, zorgverzekeringen en wetgeving verplicht een registratie en dossier bij te houden van uw persoonsgegevens en uw persoonlijke gegevens.
- Dit dossier bevat de facturen en het behandelplan (opgeslagen in een beveiligde computer).
- De handgeschreven persoonlijke werkaantekeningen worden bewaard in een afsluitbare kast in de praktijkruimte van de therapeut en kunnen niet worden ingezien door de cliënt. Het papieren dossier bevat de handgeschreven aantekeningen van elke sessie door de therapeut, de behandelovereenkomst en de medische vragenlijst.
- Uw dossier kent een wettelijk bewaartermijn van 20 jaar (vanaf de laatste behandeling).
- U heeft recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad en dit past binnen "goed hulpverlenerschap").
- Uw therapeut valt onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens, die bij het uitoefenen van het beroep bekend raken. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Slechts pas na uw schriftelijke toestemming kunnen bepaalde gegevens met derden gedeeld worden.
- U bepaalt zelf of het verstandig is of informatie uit het dossier aan derden kan worden doorgegeven. Over de wenselijkheid daarvan kunt u hulp en advies inwinnen bij uw therapeut.
- Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken, zo ook Praktijk de Inspiratie.

### 3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een sessie

- U rekent elke sessie per keer af. Hiervan ontvangt u een factuur met een betalingstermijn van 14 dagen.
- Een betaling via een (eenmalige) overschrijving per bank vermeldt uw naam op de afschriften en online bankgegevens, anders zou niet vast te stellen zijn wie geld heeft overgemaakt. De belastingdienst kan uw (achter-)naam in de financiële administratie tegenkomen.

### 4. Uw gegevens op de nota

- Voor elke sessie ontvangt u een nota. Wilt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de behandeling, dan wil uw ziektekostenverzekering een aantal gegevens van u op de nota terugzien wanneer u deze aanlevert. Dat is de reden waarom daarop niet alleen uw naam en adres vermeld wordt, maar ook uw geboortedatum en polisnummer.
- Wanneer u uw nota indient bij uw zorgverzekeraar wordt een korte omschrijving van de behandeling bekend, nl. "lichaamsgerichte psychotherapie", prestatiecode 24513, de kosten en datum van het consult. De inhoud van de behandeling wordt niet gecommuniceerd met de vergoedende instantie.
- Wanneer uw werkgever de nota betaalt, dan raakt uw naam en de datum van uw bezoek aan de praktijk bekend, maar ook hier geldt dat op de inhoud van de gesprekken beroepsgeheim rust, en dus nooit opvraagbaar is door de betalende partij.
- De nota ontvangt u per mail op het door u aangegeven mailadres. U kunt ook aangeven of u de nota uitgeprint overhandigd wenst te ontvangen.
- In het geval van het achterwege blijven (ook na herinnering/-en) van de betaling van de facturen/factuur na de betalingstermijn van 4 weken, zal hierover voorafgaand aan de eerstvolgende therapiesessie worden gesproken. Zo nodig zal er geen vervolgsessie plaatsvinden tot betaling.

## 5. Privacy in de correspondentie

- De website heeft een SSL-certificaat en daarmee is de correspondentie ook goed beveiligd.
- Het emailadres van de praktijk wordt alleen door de praktijkhouder beheerd en gelezen.
- Schriftelijke correspondentie via PostNL wordt in de brievenbus van de praktijk ontvangen.
- Deze wordt geleegd door de praktijkhouder.

## 6. Privacy in de therapieruimte

- Uw therapeut valt onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die iemand bij het uitoefenen van zijn beroep te weten is gekomen. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd.
- Soms wordt het beroepsgeheim verbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.
- Er worden geen geluids- of video opnames gemaakt in de spreekkamer. Niet door de therapeut, maar ook niet door de cliënt.

## 7. Beveiliging digitale gegevens

- De website heeft een SSL-certificaat en is daarmee goed beveiligd.
- Onze Wifi verbinding wordt niet gedeeld met cliënten of andere bezoekers. Ook de computer is met een degelijk wachtwoord beveiligd.
- Er worden in deze praktijk geen digitale beeld- of geluidsopnames gemaakt/ opgeslagen.
- Niet door de therapeut, maar ook niet door de cliënt. Uitzonderingen zijn eventueel mogelijk, maar dienen schriftelijk vastgelegd te worden in een document met handtekening. Dit document wordt opgeslagen in het cliëntendossier.
- De digitaal opgeslagen dossiers zijn beveiligd met een wachtwoord wat uitsluitend bekend is bij uw therapeut. In geval van ontstentenis is een regeling met een waarnemer overeengekomen die uitsluitend bij overlijden of plotselinge ziekte van de therapeut van toepassing zal zijn.